

**LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADOR PÚBLICO DE LA  
EMPRESA FRANCISCO JOSÉ ÁVILA PICO CON NIT. 10.772.755-0**

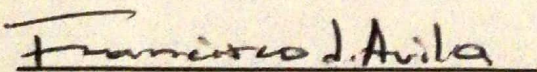
**HACEMOS CONSTAR QUE:**

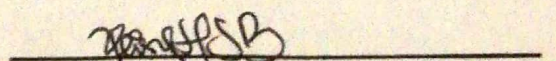
El señor **JESUS TABOADA CARCAMO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.233.340.408 de Montería, estuvo vinculado con esta empresa mediante contrato por Prestación de Servicios, desde el día 2 de septiembre de 2019 hasta el día 2 de septiembre de 2020.

El nombre del cargo es **AUXILIAR CONTABLE** y desarrolló las siguientes actividades técnico contable en la ciudad de Montería, con una dedicación de 8 horas diarias:

- Registro de facturas de compra en el sistema.
- Conciliación de saldos con proveedores.
- Elaboración de notas créditos y débitos a proveedores.
- Elaboración de comprobantes de egresos por pagos a proveedores
- Realización de informe mensual de proveedores
- Elaboración de notas créditos y débitos a clientes.
- Realización de informe mensual de clientes
- Elaborar ajustes de inventario (Entradas y salidas)
- Creación de terceros en el sistema
- Creación de cuentas contables en el sistema
- Verificar retenciones aplicadas por clientes en facturas de venta
- Auditoria a cuentas en libros auxiliares en el programa contable.
- Las demás funciones asignadas por el contador- jefe inmediato, relacionadas a la ejecución de las labores de Auxiliar Contable.

Se expide en la ciudad de Montería, a los 08 días del mes de febrero del año 2022.

  
Firma del representante legal  
Nombre: Francisco José Ávila Pico  
Cedula: 10.772.755

  
Firma del Contador Público  
Nombre: Yeisi Suárez Brango  
Cedula: 1.065.376.706  
Tarjeta Profesional N° 200988-T



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION "FRUTOZ"**  
**HACE CONSTAR:**

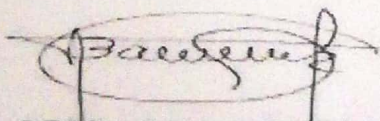
Que el señor (a) JESUS TABOADA CARCAMO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía N° 1.233.340.408, Laboró en esta Fundación, en el cargo de Promotor de Derecho. Desde 07 Marzo de 2021 hasta Diciembre 31 de 2021.

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Desarrollar los encuentros vivenciales. 2. Realizar la búsqueda activa de los potenciales participantes del Programa. 3. Registrar la información de los participantes en cada uno de los formatos establecidos en Manual Operativo, y actualizar permanente esta información. 4. Contar con disponibilidad de permanencia en la zona donde opera del Programa. 5. Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de las niñas y niños. 6. Diligenciar los diferentes anexos establecidos en el Programa. 7. Activar las rutas de gestión interinstitucional y social para la garantía y el restablecimiento de derechos de las niñas y los niños. 8. Dinamizar las redes físicas y virtuales. 9. Asistir a todas las instancias convocadas por el ICBF. 10. Hacer la entrega de refrigerios a cada uno de los participantes del Programa en cada uno de los encuentros vivenciales.

La presente certificación se elabora a los 23 días del mes de Marzo de 2022.

Atentamente,



**BERTA PAULA RIVERA QUIROZ**  
**Representante Legal**

LA SUSCRITA DIRECTORA Y REPRESENTANTE LEGAL

DE LA CORPORACION JOVENES Y MAÑANA

CERTIFICA QUE:

El señor, **JESÚS TABOADA CÁRCAMO**, identificado con la C.C. No. **1.233.340.408**, Laboró en esta Institución en el cargo de **FACILITADOR TEMÁTICO**, en el programa **KATUNAA**, con el objeto de Promover los derechos y prevenir los riesgos específicos en trabajo infantil que afectan a niñas y niños entre los 6 y 13 años, a través de metodologías innovadoras, disruptivas y especializadas para la consolidación de proyectos de vida sostenibles y libres de violencias, en el marco de la protección integral y en el enfoque de derechos en Montería- Córdoba; mediante una Orden de Prestación de Servicios, en el período comprendido del 02 de abril del 2022 hasta el 30 de junio de 2022, cumpliendo a cabalidad con sus obligaciones.

Sus principales actividades son:

1. Apoyar la búsqueda activa de los potenciales participantes de la modalidad de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo.
2. Apoyar la identificación, priorización, inscripción y caracterización de la población objeto de la modalidad.
3. Apoyar la elaboración de los planes de acción, cronogramas y horarios para la puesta en marcha de los encuentros de fortalecimiento de habilidades del siglo XXI para la autoprotección.
4. Realizar la implementación de los encuentros de fortalecimiento de habilidades del siglo XXI para la autoprotección teniendo en cuenta las guías metodológicas definidas por el ICBF y la Propuesta Metodológica de Atención del operador.
5. Coordinar la entrega de refrigerios para las niñas y niños, participantes de la modalidad, que asistan a cada encuentro de fortalecimiento de habilidades del siglo XXI para la autoprotección a su cargo.
6. Apoyar la logística de los diferentes encuentros de fortalecimiento de habilidades del siglo XXI para la autoprotección que se realicen en el territorio.
7. Realizar y apoyar actividades de asesoría individual a los participantes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
8. Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de los participantes y sus familias que surja en el desarrollo del proceso de atención.
9. Realizar seguimiento a la asistencia, permanencia y novedades que se

presenten con cada participante a su cargo. 10. Apoyar el desarrollo de la modalidad y las acciones permanentes para garantizar la permanencia de los participantes en el proceso de atención. 11. Apropiar mecanismos para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de los usuarios y el desarrollo de las actividades. 12. Revisar, ajustar y garantizar la existencia de la información resultante del proceso de atención y tenerla disponible en caso de que se requiera. 13. Apoyar la preparación de los informes de gestión, insumos y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF. 14. Apoyar el componente de gestión de conocimiento en el marco de las acciones desarrolladas por el proyecto en el territorio. 15. Apoyar las acciones para identificar y vincular a los participantes a otras ofertas de atención complementaria como parte del plan de egreso y posibilitar articulaciones interinstitucionales sostenibles. 16. Asistir y apoyar al profesional psicosocial de riesgos específicos en el desarrollo de los encuentros para la prevención comunitaria de riesgos específicos de los grupos de atención a su cargo. 17. Diligenciar todos los formatos dispuestos para la implementación de la modalidad. 18. Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio para la garantía de los derechos de las niñas, niños y el fortalecimiento familiar. 19. Asistir y participar en las reuniones programadas por el coordinador general cuando sea convocado.

La presente certificación se expide a petición del interesado, en Magangué- Bolívar, a los veinticinco días del mes de enero de 2023.



---

TERESITA DE JESUS PAYARES CABALLERO  
REPRESENTANTE LEGAL



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA "DATASISTEMAS Y COMPUTADORES" NIT: 1067935231-2 HACE CONSTAR**

Que el señor **JESUS TABOADA CARCAMO**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.233.340.408 de Montería-Córdoba, estuvo ejerciendo sus labores en esta empresa en el cargo de Auxiliar Contable desde el día 4 de Julio de 2022 hasta el día 30 de Diciembre de 2022, desempeñando las siguientes funciones:

- Contabilizar y procesar asientos diarios para garantizar que se registren todas las transacciones empresariales.
- Actualizar las cuentas por cobrar y emitir facturas.
- Actualizar las cuentas por pagar y realizar conciliaciones.
- Preparar y enviar informes mensuales.
- Asistir con la revisión de gastos, registros de nómina, etc... según lo asignado.
- Ayudar con otras tareas de contabilidad.

Para constancia se expide en la ciudad de Montería, a los diez (10) días del mes de Enero de 2023.

Atentamente,



Pedro José Doria Martínez  
Cel: 3215345707  
Propietario

**CARRERA 3 No. 22- 29 TELÉFONO: 781 5908 MONTERÍA**  
datasistemasmonteria@hotmail.com - www.datasistemasweb.com



**Sincelejo**

**CONSTANCIA LABORAL**

EL CENTRO DE ESTUDIO TÉCNICOS "CEPRODENT", identificado con el NIT N° 8230005007, certifica que el señor **JESUS TABAODA CÁRCAMO**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.233.340.408 expedida en Montería- Córdoba. Laboró en **EL CENTRO DE ESTUDIO TÉCNICOS "CEPRODENT"** como **DOCENTE DEL PROGRAMA AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO**, desde el 15 de septiembre del 2020 hasta el 30 de junio del 2022.

Durante todo este tiempo demostró ser una persona responsable de sus deberes, aplicando valores en sus especialidades, fomentando el crecimiento de la institución y los estudiantes.

Para constancias se firma en la ciudad de Sincelejo, Sucre a los 18 días del mes de Agosto del año 2023.

  
**FERNANDO BITTAR CURE**  
**C.C. N° 16.720.125 de Momil**  
**RECTOR**

Centro, Cl. 20 #17-81 Piso 2, Sincelejo, Sucre

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE  
CÓRDOBA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **JESUS TABOADA CARCAMO** Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.233.340.408**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.4556782 del 5 de febrero de 2023.**

**Objeto:** CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 16 de febrero de 2023.

**Fecha de terminación de contrato:** 25 de noviembre de 2023.

**Término de Ejecución:** 9 meses y 9 días.

**Valor:** TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SETE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$34.977.167)

**Obligaciones específicas del Contratista:**

1. Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.
2. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados
3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.
4. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.
5. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.
6. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.
7. Recolectar la documentación para matriculas nuevas.

**Regional Córdoba/Centro de Comercio Industria y Turismo**  
**Dirección calle 24 y 27 con Av. Circunvalar, Montería - PBX 57 601 54**



8. Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.
9. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.
10. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.
11. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.
12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
13. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).
14. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.
15. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 12 días del mes de diciembre de 2023.

  
**ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO**  
Subdirector (E) Centro Comercio,  
Industria y Turismo de Córdoba.

Proyectó: Greycol Polo,  
Cargo: Apoyo técnico Contratación CCIT.  
Revisó: Angelica Patricia Telles Ortiz,  
Cargo: Profesional G1 Contratación CCIT

Regional Córdoba/Centro de Comercio Industria y Turismo  
Dirección calle 24 y 27 con Av. Circunvalar, Montería - PBX 57 601 54





LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
 CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

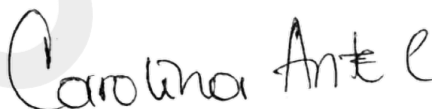
NÚMERO DEL CONTRATO	23001582023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESUS TABOADA CARCAMO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1233340408
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE PROTECCIÓN EN LOS TEMAS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 24 Mes: 3 Año: 2023
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 27 Mes: 3 Año: 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34.318.667,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 9 Mes(es) 4 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$34.318.667,00, TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 9 Mes(es) 4 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 27 Mes: 3 Año: 2023
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2023
ESTADO	EJECUCIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día: 4 Mes: 1 Año: 2024

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN ANUAL DEL GRUPO DE PROTECCIÓN EN CASO DE SER CONVOCADO.
2. ELABORAR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REQUERIDAS EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN
3. APOYAR A LOS CENTROS ZONALES DE LA REGIONAL, AL IGUAL QUE A LA COORDINACIÓN REGIONAL DE PROTECCIÓN EN ASPECTOS FINANCIEROS RELACIONADOS CON EL ÁREA.
4. APOYAR EL DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE PROTECCIÓN
5. APOYAR Y TRAMITAR LOS DIFERENTES CONTRAS CRÉDITOS DE RECURSOS FINANCIEROS QUE SE REQUIERAN PARA LA BUENA MARCHA DEL ÁREA DE PROTECCIÓN EN CASO DE SER NECESARIO.
6. APOYAR LO REFERENTE A LA DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA EN LOS APLICATIVOS DISPUESTOS PARA ELLO (SIM-SIIF PACCO) CUANDO SEA NECESARIO.
7. ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS YA SEA DESDE EL NIVEL REGIONAL O NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.
8. APOYAR LAS LABORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINANCIERA DEL ÁREA UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DISPUESTAS PARA ELLO.
9. PRESENTAR MENSUALMENTE INFORMES ESCRITOS DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES AL SUPERVISOR, LA PRESENTACIÓN DE DICHOS INFORMES SERÁ NECESARIA PARA EFECTUAR LOS RESPECTIVOS DESEMBOLSOS Y PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO CUANDO ELLO SEA NECESARIO.
10. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN QUE LE HAYA SIDO ENTREGADA O QUE HAYA SIDO GENERADA EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.
11. COADYUVAR PARA QUE LA GESTIÓN FINANCIERA REGIONAL SE REALICE CON OPORTUNIDAD, APOYANDO LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CUANDO SEA NECESARIO.
12. LAS DEMÁS QUE CORRESPONDAN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL PRESENTE CONTRATO.



CAROLINA ANTE CUARTAS

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

NÚMERO DEL CONTRATO	23000672024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESUS TABOADA CARCAMO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1233340408
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE PROTECCIÓN EN LOS TEMAS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 2    Mes: 2    Año: 2024
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	NO APLICA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 19.322.635
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s)    4 Mes(es)    27 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI        NO X        Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0.00 CERO PESOS M/CTE.
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 19.322.635 DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE.





PRORROGA	SI	NO	X	Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0	Meses: 0	Días: 0	
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s)	4 Mes(es)	27 Día(s)	
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 3	Mes: 2	Año: 2024	
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 30	Mes: 6	Año: 2024	
ESTADO	TERMINADO - EJECUTADO			
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 9	Mes: 1	Año: 2025	
OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO				
<p>1. Participar en el proceso de planeación anual del grupo de Protección en caso de ser convocado.</p> <p>2. Elaborar y tramitar las solicitudes de disponibilidad presupuestal requeridas en el área de protección.</p> <p>3. Apoyar a los centros zonales de la regional, al igual que a la coordinación regional de protección en aspectos financieros relacionados con el área.</p> <p>4. Apoyar el desarrollo del proceso de contratación correspondiente al área de protección</p> <p>5. Apoyar y tramitar los diferentes contras créditos de recursos financieros que se requieran para la buena marcha del área de protección en caso de ser necesario.</p> <p>6. Apoyar lo referente a la digitación de la información generada en el área en los aplicativos dispuestos para ello (SIM-SIIF-PACCO) cuando sea necesario.</p> <p>7. Elaborar y presentar los informes que sean requeridos ya sea desde el nivel regional</p>				

o nacional en temas relacionados con el desarrollo de sus actividades.

8. Apoyar las labores de seguimiento y evaluación financiera del área utilizando las herramientas dispuestas para ello.

9. Presentar mensualmente informes escritos de avance de ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor, La presentación de dichos informes será necesaria para efectuar los respectivos desembolsos y para la liquidación del contrato cuando ello sea necesario.

10. Mantener actualizada la información que le haya sido entregada o que haya sido generada en desarrollo de sus actividades.

11. Coadyuvar para que la gestión financiera regional se realice con oportunidad, apoyando las diferentes actividades cuando sea necesario.

12. Las demás que correspondan de acuerdo a la naturaleza del presente contrato.



RITA PATRICIA MORALES SALEME

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO 23000672024 SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

NÚMERO DEL CONTRATO	23003652024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESUS TABOADA CARCAMO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1233340408
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS EN EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE, PARA AVANZAR DE MANERA PROGRESIVA EN LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 3    Mes: 7    Año: 2024
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	NO APLICA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 23.187.162
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s)    5 Mes(es)    27 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI            NO <input checked="" type="checkbox"/> Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0.00 CERO PESOS M/CTE.





VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 23.187.162 VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE.		
PRORROGA	SI	NO X	Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0	Meses: 0	Días: 0
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s)	5 Mes(es)	27 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 4	Mes: 7	Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31	Mes: 12	Año: 2024
ESTADO	TERMINADO - EJECUTADO		
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 9	Mes: 1	Año: 2025
OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO			
<p>1. Acompañar la revisión financiera de los contratos de aporte en la dirección Regional suscritos para la atención de los servicios de Primera Infancia.</p> <p>2. Revisar el presupuesto actual, respecto del presupuesto inicial y los ajustes que en el marco de la ejecución se realicen al mismo, aprobados por el supervisor o interventor del contrato.</p> <p>3. Revisar los informes financieros presentados por las Entidades Administradoras del Servicio – EAS, con sus respectivos soportes.</p> <p>4. Elaborar los formatos de certificación pago y gestionar los mismo para garantizar la ejecución del PAC y desembolsos establecidos.</p> <p>5. Apoyar a la Dirección Regional en el cumplimiento de las actividades planteadas para el seguimiento financiero de los contratos de aporte / convenios y su seguimiento en los indicadores de gestión.</p>			

6. Apoyar los procesos precontractuales de contratación que se requieran para garantizar la celebración de los contratos de aporte para la atención integral de la primera infancia a nivel nacional.

7. Apoyar la elaboración, revisión y/o aprobación de respuestas relacionadas con el objeto del contrato, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades del orden ejecutivo, legislativo o judicial, Entes territoriales, Direcciones Regionales dependencias del ICBF u otros interesados.

8. Realizar seguimiento a los reintegros con ocasión a inejecuciones y a rendimientos financieros.

9. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités internos y externos, elaborando las actas correspondientes y evidenciando los compromisos adquiridos.

10. Cumplir todas las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.

11. Realizar seguimiento a los contratos, a través de las verificaciones de condiciones de calidad mediante la aplicación de las diferentes herramientas dispuestas por Primera Infancia.



RITA PATRICIA MORALES SALEME

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO 23003652024 SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.